



NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY RAIPUR
(An Institute of National Importance)
G.E. Road, Raipur – 492010 (C.G.)

No./NITRR/DFW/479

Date: 11/02/2022

Circular for the Award 'Employee (Non-Teaching) of the Quarter'

As announced by the honorable Director Sir on the occasion of Republic Day (January 26, 2022), institute is going to felicitate the Award '**Employee (Non-Teaching) of the Quarter**'. This award to be given every quarter; shall recognize and motivate non-teaching employees for their contributions towards department /Institute activities. The duration of evaluation of employees for the first quarter will be from January 1, 2022 to March 31, 2022 and the name of award recipient will be declared in the first week of April-2022. Regular employee (Non – Teaching) who have completed 06 months at NIT Raipur are eligible to apply for the award. The applications duly recommended by the respective HODs / Section-Head must reach the office of the undersigned on or before March 25, 2022. The format for application is attached herewith for your reference.

(जैसा कि माननीय निदेशक महोदय द्वारा गणतंत्र दिवस (26 जनवरी, 2022) के अवसर पर घोषित किया गया है, संस्थान '**Employee (Non-Teaching) of the Quarter**' पुरस्कार से सम्मानित करने जा रहा है। प्रत्येक तिमाही में दिया जाने वाला यह पुरस्कार गैर-शिक्षण कर्मचारियों को विभाग/संस्थान की गतिविधियों में उनके योगदान के लिए मान्यता देगा और प्रेरित करेगा। पहली तिमाही के लिए कर्मचारियों के मूल्यांकन की अवधि 1 जनवरी, 2022 से 31 मार्च, 2022 तक होगी और पुरस्कार प्राप्तकर्ता के नाम की घोषणा अप्रैल-2022 के पहले सप्ताह में की जाएगी। नियमित कर्मचारी (गैर-शिक्षण) जिन्होंने एनआईटी रायपुर में 06 महीने पूरे कर लिए हैं, वे पुरस्कार के लिए आवेदन करने के पात्र हैं। संबंधित विभागाध्यक्षों/अनुभाग प्रमुखों द्वारा विधिवत अनुशंसित आवेदन 25 मार्च, 2022 को या उससे पहले अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में पहुंच जाने चाहिए। आपके संदर्भ के लिए आवेदन का प्रारूप यहां संलग्न है।)

Asoni
11-02-22
Dean FW

NIT, Raipur

Copy to :-

1. PS to Director for kind information.
2. Registrar NIRR for kind information.
3. All Deans for kind information.
4. All HODs/ Section Heads with a request to circulate the hard copy of circular amongst Non- Teaching employee of respective deptt./ Section.
5. Web master to upload
6. Employee@nitrr.ac.in